

**ISTITUTO COMPRENSIVO "AMMENDOLA – DE AMICIS – S. GIUS"**

SEDE CENTRALE - UFFICI DI SEGRETERIA: Via Marciotti, 1 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) 80047

Tel 081/8271161 Cod. Mecc. NAIC8HM005 - C.f. 92073420637

SEDE SECONDARIA PRIMO GRADO CON PERCORSI A INDIRIZZO MUSICALE Cod. Mecc.: NMM8HM016 - Via Marciotti, 1 SAN GIUSEPPE VESUVIANO

SEDE "SAN LEONARDO": Cod. Mecc. INFANZIA: NAAA8HM023 Cod. Mecc PRIMARIA: NAEE8HM028 - Via San Leonardo SAN GIUSEPPE VESUVIANO

SEDE "CROCE ROSSA": Cod. Mecc. INFANZIA: NAAA8HM012 Cod. Mecc PRIMARIA: NAEE8HM017 - Via Croce Rossa SAN GIUSEPPE VESUVIANO

SEDE "LARGO MARCIOTTI": Succursale Scuola Secondaria di primo grado e Primaria "Croce Rossa" - Via Largo Marciotti SAN GIUSEPPE VESUVIANO

e-mail: [naic8hm005@istruzione.it](mailto:naic8hm005@istruzione.it) PEC: [naic8hm005@pec.istruzione.it](mailto:naic8hm005@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icammendoladeamicis.edu.it](http://www.icammendoladeamicis.edu.it)

IC "Ammendola - De Amicis - S. Gius"  
Prot. 0001011 del 09/10/2024  
IV (Uscita)

San Giuseppe Vesuviano, 09 /10 /2024

A tutto il personale docente e ATA  
Ai genitori degli alunni  
All'albo – Sito Scuola  
Loro sedi

**Oggetto: Elezioni per il rinnovo del Consiglio Di Istituto: triennio 2024-2027.**

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO sono indette nei seguenti giorni:

DOMENICA 24 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00

LUNEDÌ 25 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità

**1 - CONSIGLIO DI ISTITUTO:**

**Composizione**

Il Consiglio di Istituto nelle scuole è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico.

**Competenze**

- 1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo
- 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
  - a) surroga dei membri decaduti o cessati
  - b) indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione
  - c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa
  - d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali
  - e) verifica e modifica il programma annuale
  - f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44
  - g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione
  - h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni
  - i) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto.

**2 – FORMAZIONE LISTE**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

### 3 – PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari presso l'Ufficio di Segreteria **dalle ore 9.00 del 03/11/2024 alle ore 12.00 del 08/11/2024.**

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

1. LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;
2. LISTA DEI DOCENTI : N. 20 presentatori;
3. LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

### 4 – PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 15/11/2024 al 21/11/2024. Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 13/11/2024.

### 5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

I seggi elettorali saranno costituiti in tutti i plessi scolastici dell'istituzione.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

### 6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

### 7 – MODULISTICA.

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.

### 8 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

O.M. n. 215 del 15/07/1991; O.M. n° 267 del 04/08/1995; O.M. n. 293 del 24/06/1996; C.M. n. 192 del 3/08/2000; C.M. n. 73 prot.n. 5328 del 02/08/2012.



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Michele Antonio Iovine