



SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO
"AMMENDOLA - DE AMICIS"

Sede Ammendola: Via Marciotti – Tel e Fax 081/8271161
Sede De Amicis: Via Marciotti (Istituto "Cristo Re") – Tel e Fax 081/8274850
80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)

Cod. Mecc. NAMM62600B - C.f. 92018810637 - Distretto Scolastico 32 – Uff. servizio B49



e-mail: namm62600b@istruzione.it - PEC: namm62600b@pec.istruzione.it - Sito Web: www.smsammendoladeamicis.edu.it

Prot. come da signature

SMS "AMMENDOLA - DE AMICIS"
S. GIUSEPPE VESUVIANO
Prot. 0003960 del 30/11/2022
VII-6 (Uscita)

San Giuseppe Vesuviano, 24/11/2022

Alla Sig. ra Coppola Carolina

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL

TITOLO Tutti sulla linea di partenza

CNP 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-226

CUP E71I22000090006

SOTTOAZIONE 10.2.2A

TITOLO Scuola # musica e sport

CNP 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-199

CUP E71I22000080006

SOTTOAZIONE 10.1.1A

PREMESSO CHE: La SM. Ammendola De Amicis attua azioni nell'ambito del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi

VISTO il decreto di affidamento incarico personale ata prot. n.3832 del 24/11/2022

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Ing. Michele Antonio Iovine RESPONSABILE DEL PROGETTO INCARICA LA SV
QUALE SUPPORTO OPERATIVO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	COPPOLA CAROLINA
CODICE FISCALE	CPPCLN64L57G8120
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Ruolo nel Progetto	GESTIONE DOCUMENTI DIDATTICI, FOTOCOPIE, SCANSIONI, RENDICONTAZIONE DIDATTICA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.

LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 27%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI COLLABORATORE SCOLASTICO	0,00	16,59	-	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	16,00	19,24	307,86	232,00	75,86	21,23	56,91	153,86
ATTIVITA' DI TECNICO DI LABORATORIO	0,00	19,24	-	-	-	-	-	-
TOTALE	16,00		307,86	232,00	75,86	21,23	56,91	153,86

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Le ore indicate in tabella potranno subire un aumento qualora in itinere ci sia la rinuncia all'incarico da parte di un altro assistente amministrativo
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Corrado Coppola



Il Dirigente Scolastico
Ing. Michele Antonio Iovine

Michele Antonio Iovine